

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (конфликтная комиссия)

1. Общие положения

1.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – конфликтная комиссия) в АНО ДПО Автошколы «Авто-Класс» создается на определенный срок, для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, для рассмотрения письменных апелляций обучающихся по результатам теоретических и практических экзаменов.

1.2. Комиссия по урегулированию споров назначается приказом директора автошколы для рассмотрения конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса.

1.3. Состав комиссии по урегулированию споров (не менее трех человек: председатель и члены комиссии) формируется из числа работников образовательного учреждения, обучающихся, (законных представителей если обучающийся несовершеннолетний), а также других заинтересованных и причастных к делу лиц с целью предупреждения конфликта интересов педагогических работников, работников другой сферы, причастных к учебно-производственному процессу в АНО ДПО Автошколы «Авто-Класс».

1.4. Комиссия по урегулированию споров в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании», Уставом и локальными актами автошколы, образовательными программами, установленными критериями оценки освоения образовательных программ.

2. Задачи и функции комиссии по урегулированию споров.

2.1. Основной задачей комиссии по урегулированию споров является:

- рассмотрение апелляций и разрешение спорных вопросов, возникающих при проведении и оценивании теоретического экзамена.

- рассмотрение апелляций и разрешение спорных вопросов, возникающих при проведении и оценивании практического экзамена.

- рассмотрение апелляций о нарушении процедуры проведения итоговой аттестации.

2.2. Комиссия по урегулированию споров принимает к рассмотрению апелляцию любого обучающегося, несогласного с решением экзаменационной комиссии. Конфликтная ситуация может быть рассмотрена при наличии письменного заявления обучающегося с изложением и аргументацией конкретных фактов несогласия с результатом экзамена.

2.3. Комиссия по урегулированию споров при поступлении письменной апелляции обучающегося рассматривает ее и принимает решение в течение 3 календарных дней с момента подачи апелляции, если срок ответа не оговаривается заявителем дополнительно.

2.4. Комиссия по урегулированию споров принимает решение об изменении или утверждении результатов экзамена, о чем в письменном виде уведомляет обучающегося, подавшего апелляцию.

2.5. Решение комиссии по урегулированию споров принимается открытым голосованием простым большинством голосов.

2.6. Для решения отдельных вопросов комиссия по урегулированию споров обращается за получением достоверной информации к любому участнику конфликта, а также к его свидетелю.

3. Права членов комиссии по урегулированию споров.

Комиссия по урегулированию споров имеет право:

- принимать к рассмотрению апелляцию любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием руководителя, преподавателя, мастера производственного обучения, обучающегося;
- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

4. Обязанности членов комиссии по урегулированию споров.

Члены конфликтной комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);
- принимать в трехдневный срок решение по сути поданного заявления, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

5. Организация деятельности комиссии по урегулированию споров

5.1. Работу комиссии по урегулированию споров организует председатель комиссии.

5.2. Заседания комиссии по урегулированию споров оформляются протоколом.

5.3. Председатель комиссии:

- принимает заявления участников образовательного процесса;
- в течение 3-х дней организует проведение заседания комиссии для рассмотрения спорного вопроса;
- информирует конфликтующие стороны о решении конфликтной комиссии.

5.4. Протоколы заседаний конфликтной комиссии сдаются вместе с протоколами экзаменов и хранятся в документах.

6. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

6.1. Право подачи апелляции имеют обучающиеся, участвовавшие в промежуточной аттестации и итоговой аттестации.

6.2. Апелляцией признается аргументированное письменное заявление:

- о несогласии с выставленной оценкой.
- о нарушении процедуры проведения промежуточной аттестации, итоговой аттестации. Под нарушением процедуры понимаются нарушения положений, регламентирующих процедуру проведения аттестации, которые могли оказать существенное негативное влияние на результаты;

6.3. Апелляция не принимается:

- по вопросам содержания и структуры экзаменационных материалов по учебным предметам;
- по вопросам, связанным с нарушением обучающимся Положения о промежуточной аттестации или итоговой аттестации.

6.4. Апелляция подается обучающимся (или законными представителями если обучающийся несовершеннолетний) в срок не позднее трех дней от даты проведения экзамена в традиционной форме директору автошколы. По факту апелляции председатель комиссии проводит служебное расследование, результаты которого оформляются в форме заключения.

6.5. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения итоговой аттестации комиссия по урегулированию споров устанавливает, могли ли повлиять допущенные нарушения на качество выполнения письменной экзаменационной работы или практического задания, и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения итоговой аттестации не подтвердились и/или не повлияли на результат выполнения письменной экзаменационной работы или практического экзамена.
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения итоговой аттестации подтвердились и повлияли на качество выполнения письменной экзаменационной работы или практического экзамена.

В последнем случае результат проведения экзамена подлежит аннулированию. При отмене результатов экзамена обучающихся, которым комиссией по урегулированию споров была удовлетворена апелляция о нарушении установленного порядка проведения экзамена, такие обучающиеся допускаются к повторной сдаче экзамена по соответствующему предмету в другой день, предусмотренный расписанием проведения итоговой аттестации.

6.6. При рассмотрении апелляции о несогласии с выставленной оценкой комиссия по урегулированию споров обеспечивает проведение повторного теоретического и практического экзаменов.